



Európai Unió
Európai Mezőgazdasági
Vidékfejlesztési Alap



A VIDÉKI TÉRSÉGEKBE BERUHÁZÓ EURÓPA



Kifizetési kérelmek és változás bejelentése

Bakony és Balaton KKKE
Kontics Monika
Munkaszervezet vezető

Tartalom

- Hazai szabályozási háttér
- Változásbejelentés
- Benyújtás módja
- Projekt megvalósítás és a támogatás igénybevétele

Hazai szabályozási háttér

- **Legfontosabb jogszabályok:**

- **2013. évi V. törvény** a Polgári Törvénykönyvről
- **2007. évi XVII. törvény** a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről (**III. fejezet** Adatkezelés, nyilvántartások)
- **272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet** a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről

- **Egyéb hazai szabályozók:**

- **Pályázati felhívás**
- **Általános Útmutató** az EMVA forrásból finanszírozásra kerülő intézkedésekre vonatkozó felhívásokhoz (ÁÚF)
- **Általános szerződési feltételek** (ÁSZF)
- **Közlemények és tájékoztatók**

Változásbejelentés

Elektronikus felületen keresztül:

The screenshot shows the website e-kelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/index.xhtml. The user is logged in as **Kontics Monika**. The main navigation bar includes **Általános ügyintézés**, **Elektronikus kérelemkezelés** (selected), and **Ügyfél-nyilvántartási ügyek**. A search bar for **Menüpont kereső** and a user profile dropdown for **Kontics Monika** are also present. The **Elektronikus kérelemkezelés** menu is open, displaying a list of options: **Általános űrlap benyújtás**, **Egységes kérelem**, **EMGA jogcímek**, **EMVA jogcímek**, **Mezőgazdasági kockázatkezelési rendszer**, **Mezőgazdasági és Környezeti Információs Rendszer**, **Piaci intézkedések**, **Vidékfejlesztési Program (2014-2020) Általános ügyek** (highlighted), **Vidékfejlesztési Program (2014-2020) Támogatási Kérelem**, **Vidékfejlesztési Program (2014-2020) Kifizetési Kérelem**, **TÉSZ**, **Krizisbiztosítási rendszer**, **Horizontális ügyintézés**, and **Válságkezelő Program Átmeneti Támogatások**. The **Vidékfejlesztési Program (2014-2020) Általános ügyek** sub-menu is also open, showing **Átláthatóság vizsgálat**, **Építési normagyűjtemény (ÉNGY böngésző)**, **Kötelezettség-átadás jóváhagyás - Erdő**, and **Változás bejelentés** (highlighted). A **Változás bejelentés** button is visible in the bottom right corner of the menu area.

Bakony és Balaton Keleti Kapuja Közhasznú Egyesület (1004392516) - "Változás bejelentés"

Felhívás megnevezése: LEADER - Működési és animációs költségek támogatása

TK vonalkód: 1829551681

Változás bejelentés információk

Csatolt dokumentumok feltöltése

A fenntartási kötelezettséget érintő változás

A támogatástól való elállás kedvezményezett általi kezdeményezése

Az elszámolások ütemezésének, tartalmának (mérőföldkövek) módosítása

Egyéb változás (fiatal gazda, kisüzem, tejszerkezet átalakítás vagy őshonos esetén)

Előírt határidőket érintő módosítás

Jogutódlás bejelentése

Kimentési kérelem



Az elszámolások ütemezésének, tartalmának (m...

+ Beszúr

- Töröl

Összes kijelölése törlésre

1

5 ✓

ciók

ása

Információk a változás jellegéhez

Figyelem! A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. § (4) bekezdése alapján nem szükséges a támogatói okiratot módosítani, ha a vállalt mérőldkövek elérése - 3 hónapot meg nem haladóan - késik a hatályos támogatói okiratban rögzített időponthoz képest, de ez nem érinti a projekt befejezésére vállalt határidőt, vagy ezáltal a projekt fizikai befejezése a hatályos támogatói okiratban meghatározott időponthoz képest ugyancsak három hónapot meg nem haladóan késik.

Tárgyi módosítások bejelentését az adott mérőldköhöz tartozó kifizetési igénylésnek az adott mérőldkö jóváhagyott időpontjától számított három hónapon belül történő benyújtásával teljesítettnek tekintjük.

Benyújtás módja

<https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/>

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/index.xhtml`. The browser's address bar and tabs are visible at the top. The main content area has a light yellow background. On the left, a vertical navigation menu lists various programs and systems. The item 'Vidékfejlesztési Program (2014-2020) Kifizetési Kérelem' is highlighted in blue. To the right of this menu, a secondary list of topics is shown, with 'LEADER' highlighted in blue. Further to the right, a small white box contains the text 'Helyi Fejlesztési Stratégiák megvalósítása'. In the top right corner of the page, a green box displays 'Hátralévő idő: 29:44'.

Navigation menu items (left):

- Mezőgazdasági és Környezeti Információs Rendszer
- Piaci intézkedések
- Vidékfejlesztési Program (2014-2020) Általános ügyek
- Vidékfejlesztési Program (2014-2020) Támogatási Kérelem
- Vidékfejlesztési Program (2014-2020) Kifizetési Kérelem**
- TÉSZ
- Krizisbiztosítási rendszer
- Horizontális ügyintézés
- Válságkezelő Program Átmeneti Támogatások

Secondary menu items (right):

- Helyi piacok és közétkeztetés fejlesztése
- Időjárási kockázatok
- Innovációs operatív csoportok létrehozása és beruházásai
- Kertészeti ágazat fejlesztése
- Kisméretű infrastruktúra fejl.
- Közösségi együttműködések
- Közutak fejlesztése karbantartása
- LEADER**
- Mg-i kisüzemek fejlesztése
- Mg-i termékek értéknövelése
- Mg-i termékek értéknövelése a feldolgozásban
- Mg-i vízgazdálkodás fejlesztése
- Minőségrendszerek

Additional elements:

- Top right: Hátralévő idő: 29:44
- Bottom right: Helyi Fejlesztési Stratégiák megvalósítása
- LEADER sub-menu: LEADER Együttműködés, Leader helyi felhívások

— Kapcsolattartási információ

Támogatástartalommal érintett pénzügyi konstrukciók nyilvántartása	▲ Nyilatkozatok	Tájékoztatás	Kiegészítő adatok
Eszközök és szolgáltatások tételrészletező	Építési tételrészletező	Személyi kiadások tételrészletező	▲ Fájlok csatolása
▲ Kifizetési kérelem alapadatok	▲ Ügyfél illetve konzorciumi tag adatok	Beszerezési adatok	Árajánlatos adatok
			Bizonylat

— Alapadatok

Támogatási okirat iratazonosító:	
Megállapított irat azonosítója:	
A projekt konzorciumként valósul meg?	Nem

Támogatás igénybevétele

2018.05.30.-án jelent meg a Magyar Államkincstár honlapján a VP keretében nyújtott támogatás igénybevétele iránti kifizetési igényléssel kapcsolatos általános tájékoztatásról szóló **31/2018. számú Kincstár közlemény**.

Egyszeri vagy többszöri elszámolás lehetséges.

A támogatói okiratban jóváhagyott támogatás igénybevétele az alábbi formában benyújtható kifizetési igénylés (kérelem) alapján történik :

- **Előlegigénylés**, amennyiben támogatási előleg igénybe vételét a pályázati felhívás lehetővé teszi
- **Időközi kifizetési igénylés** mérföldkőhöz kapcsolódóan vagy mérföldkövek között is benyújtható (többszöri elszámolást esetben)
- **Záró kifizetési igénylés**

A **kedvezményezett** a támogatói okiratban foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő **tizenöt napon belül köteles beszámolót benyújtani** – a projekt **műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról**, a vállalt eredmények alátámasztását szolgáló dokumentumok csatolásával – és a VP vonatkozásában **egyidejűleg kifizetési igénylést is**.

Megvalósításhoz és kifizetés igényléshez kapcsolódó határidők I.

A beruházás megkezdettségének alátámasztása:

- A támogatási szerződés megkötésétől/támogatói okirat hatályba lépésétől számított **12 hónapon belül** a támogatás igénybevételének kezdeményezése, a megítélt támogatás **legalább 10%-**ának felhasználását igazoló kifizetési kérelem benyújtásával.

Felhívás specifikus! 3.5.1. pontban

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

*A projekt megvalósítását a támogatói döntés kézbesítését **követő 4 hónapon belül meg kell kezdeni.***

- **A késedelem kizárólag alapos, a kedvezményezettnek nem felróható indokkal, írásban menthető ki.**
- Ha 12 hónapon belül nem kerül benyújtásra a kifizetési igénylés és a késedelem nem kerül kimentésre, akkor vizsgálendő az IH részéről a támogatási szerződés megkötésétől számított **12 hónapon belül** a támogatott **tevékenység megkezdése.**

Fentiek egyszeri elszámolókra nem vonatkoznak!

Megvalósításhoz és kifizetés igényléshez kapcsolódó határidők II.

- A **projekt fizikai befejezése**: a **támogatói okirat hatályba lépését** (ld. részletesen a Kincstár közlemény 7.-8. oldalán) **követő naptól** számított jellemzően **24 hónap**
- A **záró kifizetési kérelem** benyújtásának határideje a **támogatói okirat hatályba lépését követő naptól** számított - jellemzően - **24 hónap utolsó napja**, egyes felhívások esetében az **utolsó mérföldkő** elérését követő pl. **90 nap**.
- A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább – felhívástól függően – 60%/80 %-át teljesíteni.
- Projekt pénzügyi befejezése, (számlák kedvezményezett általi rendezése) projekt megvalósítás befejezése (teljes támogatás kifizető ügynökség általi folyósítása=az esetek többségében a fenntartási időszak kezdete)
- **Felhívás specifikus: 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam 24 (2-es felhívás) és 18 hónap (4-es felhívás)!**

Előlegigénylés, biztosíték I.

A támogatási előleg mértéke a megítélt támogatás összegének **legfeljebb 50%-a**.

Folyósítás feltételei:

- a pályázati felhívás, illetve a támogatói okirat lehetőséget ad rá,
 - kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatói okirattal,
 - legkésőbb az előleg kérelem benyújtásával egyidejűleg igazolni kell az előleg összegével megegyező összegű **biztosíték** rendelkezésre állását
- Önkormányzat** kedvezményezettnek **likviditási tervet** is kell benyújtania.

Magyar Államkincstár honlapján megtalálhatók az egyes támogatási intézkedések kapcsán a "Tájékoztatók" menüpontba feltöltött "**Garanciavállaló nyilatkozat**" **sablonok** és a hozzájuk kapcsolódó **kitöltési útmutatók**.

A garancia **keltezésének napja** nem lehet későbbi, mint az előlegigénylés benyújtásának napja, és egyeznie kell a garancia kezdő időpontjával.

Az igényelt előleg kifizetése mindaddig nem történhet meg, amíg a **biztosíték eredeti példánya papír alapon** nem kerül benyújtásra

A 272/2014. Korm. rendelet 116. § (4) bekezdése szerint **egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető**.

Előlegigénylés, biztosíték II.

907/2014/EU felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet 18. cikk alapján felmentés adható a biztosíték nyújtása alól.

Mentesítések:

- hatósági feladatokat ellátó köztestület (public body ~ közszerv)
- hatósági feladatokat állami felügyelet alatt végző magántestület
- a biztosított összeg értéke nem éri el az 500 EUR-t

Ha a kedvezményezett igénybe vett támogatási előleget, a támogatási **előleg folyósítását követő 12 hónapon belül kifizetési igénylést kell benyújtania** a támogatás - rendeltetésszerű – felhasználásának igazolása céljából.

Kifizetési igénylés I.

- A benyújtandó dokumentumok körét a **272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet** 4., a nemzeti szabályozást az elszámolható költségekről a rendelet 5. számú melléklete tartalmazza (ténylegesen és igazolhatóan felmerült valós költségek), a benyújtandó dokumentumok ellenőrzési szempontjait a 6. melléklet tartalmazza
- **Elektronikus kapcsolattartás**, ügyfélkapus benyújtás, elektronikus kérelembenyújtás elérése: <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/> Elektronikus ügyintézés/Alkalmazás megnyitása (pl. Településkép: *Elektronikus kérelemkezelés/Vidékfejlesztési Program (2014-2020) Kifizetési kérelem / Alapvető szolgáltatások fejl. / Településkép KK útvonalon érhető el*)
- **Kitöltési útmutató** kifizetési kérelmek elektronikus benyújtásához (az adott felhíváshoz tartozó Tájékoztatók között):
<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/tamogatasok-listazo/-/tamogatas/298830/tajekoztatok/kitoltesi-utmutato-kifizetesi-kerelmek-elektronikus-benyujtasahoz>

Kifizetési igénylés II.

- Időközi kifizetési igénylés esetén **egyszeri hiánypótlási lehetőség**, hiánypótló levél mielőbbi átvétele, megválaszolása,
- **Záradékolási kötelezettség:**
 - projektazonosító feltüntetése a számlán,
 - „Az elszámoló bizonylat támogatás elszámolására benyújtásra került”
 - az elszámoló bizonylaton a kedvezményezettnek aláírásával igazolni kell a vásárolt termék megvételét, használatát vagy a szolgáltatás igénybevételét.
- Gépek, technológiai berendezések esetében fontos, hogy az adott gép **egyedi azonosítója** (alvázsám, motorszám, gyári szám) pontosan megegyezzen az adott gépen, valamint minden benyújtott dokumentumon.
- Egyértelmű hivatkozás a számlára a pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumokon
- Pénzügyi teljesítés igazolására **bankszámlakivonat**ot, vagy elektronikus bankszámlakivonatot vagy az **átutalásról szóló banki igazolás** bank által hitelesített példányát szükséges benyújtani

Kifizetési igénylés III.

- A számviteli bizonylatok, és a teljesítésigazolások mellett a **vállalkozói szerződések benyújtása** is szükséges,
- A projektmenedzsment tevékenységéhez kapcsolódó költség csak a projekt **szakmai előrehaladásának arányában számolható el**, legfeljebb 10 százalékponttal haladhatja meg a teljes projekt vonatkozásában kifizetett és megítélt támogatás arányát. Ezt a Kincstár szoftvere automatikusan figyeli és kezeli
- Nem nyújtható be olyan **készpénzben kiegyenlített** elszámoló bizonylat, amelynek az általános forgalmi adóval növelt ellenértéke meghaladja az **1,5 millió forintot**.
- **Az elszámolás** nem munkanem szinten, hanem a támogatói okiratban jóváhagyott **kiadási tételazonosítók szintjén történik**
- **Záró kifizetési igénylést** akkor is be kell nyújtani, ha a kedvezményezett korábbi kifizetési igénylések keretében már a teljes megítélt támogatással elszámolt.

Kifizetési igénylés IV.

A **záró kifizetési** igénylésben - ha korábban nem történt meg az előleg teljes összegének elszámolása - az **előleggel el kell számolni.**

- **Forinttól eltérő** pénznemben kiállított elszámoló bizonylat végösszege, fizikai teljesítés időpontjában érvényes MNB árfolyamon kerül átváltásra
- Köztartozás vagy a kifizető ügynökséggel szemben fennálló tartozás esetén a **köztartozással, illetve tartozással csökkentett összeg kerül folyósításra.**
- Ha a kifizetési igénylés keretében igényelt támogatás több mint 10 %-kal meghaladja a jóváhagyott elszámoló bizonylatok alapján folyósítható támogatás összegét, a 809/2014/EU bizottsági végrehajtási rendelet 63. cikk (1) bekezdésében előírt **igazgatási szankció** kerül alkalmazásra, kivéve, ha a kedvezményezett igazolni tudja, hogy neki nem felróható a nem támogatható összeg KI-ben történő feltüntetése.

Gyakorlati kérdések I.

- **Eredeti** dokumentum kerüljön szkennelésre és csatolásra
- **Kötelező rájegyzések megléte** (a számla eredeti példányára kell felvezetni, teljeskörűnek kell lenniük)
- Az **elektronikusan kiállított és hitelesített, elektronikus aláírással ellátott dokumentum az eredeti pdf formátumban** kerüljön benyújtásra
- **Kifizetés (pénzügyi teljesítés) bizonylataként** a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 6. sz. mellékletében foglaltak szerinti dokumentum benyújtása
- Amennyiben a **bankszámlakivonaton/banki igazoláson az adott számla azonosítójára való hivatkozás nem szerepel**, akkor a számla kiállítójának nyilatkozatát szükséges benyújtani arra vonatkozóan, hogy mely számla, mikor, milyen összegben került pénzügyi rendezésre.
- Amennyiben **nem közvetlenül a kedvezményezett által került kiegyenlítésre a számla ellenértéke**, vagy annak egy része, hanem hitel igénybevételel, akkor minden esetben szükséges benyújtani a vonatkozó hitelszerződést, hitelfolyósítási értesítőt
- **Sikerdíj nem támogatható**

HELYES

[illegible]

ROSSZ

[illegible]

Pénzügyi teljesítést igazoló bizonylat

Bevételi pénztárbizonylat nyugta példánya (elfogadható):

Nyugta
(Bevételi pénztárbizonylat)

AFK A kiállító bélyegzője: Festék-Bolt Kereskedelmi Kft.
1222 Budapest, Festő utca 12 Adószám: 12345688-2-44 **BE 334455**

Kiállító: Pénztár vétkesen ha az alábbiak szerint: **Könyvelő Fenegyerek képző Kft.** Kelt: **2013.07.18.**

Ellenőr: **15.115,-** Ft, azaz **ötvenháromezerötthatszázöt** forintot

Készpenzforgalmi jogcím:	Könyvelési számszám:	Szöveg:	Összeg: forint
		00692 / 13	15.115,-

Utalványozó: **PS**

Könyvelő:

Pénztáros: **Jú** Melléklet: **db** **15.115,-**

Az összeg befizetőjének aláírása, személyi igazolvány száma
B.318-102/a/V - 25x3 - Kamikar Kft. - Apis Kereskedelmi Kft. Tel: +36-1-814-7000 www.apis.hu Email: info@apis.hu
Könyvelő Fenegyerek Képző oktatóanyag.
1 x 1 Könyvelőiroda Kft - Minden jog fenntartva!

Nyugta (nem elfogadható):

NYUGTA Kelet: Sorszám: MC4

0409701

	Ft	f
	Ft	f
	Ft	f
	Ft	f

összeget átvettem: **Ft** **f**

aláírás

Név, cím, adószáma azonosító szám

B. Sz. ny. 15-41/V.r.sz. Pártia-Nyomell. MSZ 16133

Gyakorlati kérdések II.

- Gépek esetében átadás-átvételi, és üzembe helyezési jegyzőkönyv megléte
- **Előlegszámla** alapján támogatás nem igényelhető
- **Fordított adózással** érintett számlák esetében az **ÁFA befizetésének igazolása**
- Vállalkozói szerződés összhangja a projekttel, és az elszámolással
- Szóbeli megállapodás alapján történő elszámolás nem lehetséges
- **Teljesítés igazolás megléte** (kedvezményezett által számlán „Teljesítést igazolom” rájegyzés, vagy külön dokumentumban; továbbá **építés esetén kell a műszaki ellenőr ellenjegyzése**)
- **ÉNGY kódokat tartalmazó építési és felmérési napló megléte**, valamint annak összhangja az ÉNGY szintű számlarészletezővel.
- A kifizetési kérelemmel **csak a ténylegesen felhasználásra került anyaghoz tartozó költség kerülhet elszámolásra** a hozzá kapcsolódó elszámolható munkadíjjal együtt
- **Módosított tételek elszámolása esetén** be kell nyújtani a módosítás indoklását tartalmazó alátámasztó dokumentumokat.

827

FELMÉRÉSI NAPLÓ

Számlázás példánya

Építető: UELOTI 12 KFT

Munkahely: 265 TISZBŐLÉNYA, FŐUTAS 1.

Kv. tétele sz.	Munka megnevezése, méretek	Egys.	Összmenyiség
1.	11-052-0005611 Keverék készítés (falozó habarcs) $10 \text{ alkalom} \times 0,58 \text{ m}^3 = 5,8 \text{ m}^3$	m^3	5,8
2.	11-054-0005922 Keverék készítés (vakolat habarcs) $6 \text{ alkalom} \times 0,6 \text{ m}^3 = 3,6 \text{ m}^3$	m^3	3,6
3.	11-055-0006110 Keverék készítés (vakolat habarcs) $14 \text{ alkalom} \times 0,5 \text{ m}^3 = 7 \text{ m}^3$ $1 \text{ alkalom} \times 0,4 \text{ m}^3 = 0,4 \text{ m}^3$ <u>$7,4 \text{ m}^3$</u>	m^3	7,4
4.	12-005-0008926 Csatlakozó hely felszerelésével $1 \times 1 \text{ db} = 1 \text{ db}$	db	1
5.	12-006-0009293 Védőlemezlet készítése (függőleges) $100 \text{ m} \times 1,48 \text{ m} = 148 \text{ m}^2$	m^2	148
6.	12-006-0009303 Védőlemezlet készítése (vízszintes) $88 \text{ m} \times 1,5 \text{ m} = 132 \text{ m}^2$	m^2	132
13-001-0009534	2000 $\times 2000$ $\times 2000$		
7.	13-001-0009534 Ducolás $34,1 \text{ m}^2 + 22,5 \text{ m}^2 + 21,6 \text{ m}^2 = 78,2 \text{ m}^2$	m^2	78,2

827

Gyakorlati kérdések III.

- A záró kifizetési igénylések során minden esetben be kell nyújtani a **tartalmi értékelési szempontokhoz** kapcsolódóan tett **vállalások teljesítését igazoló dokumentumokat**
- **Önkormányzat** esetében **projektmenedzsment** költségként nem számolható el magánszeméllyel kötött megbízási szerződés, saját dolgozó munkabére.
- Szükséges az IH **közbeszerzési eljárás megfelelőségéről szóló nyilatkozat** beküldése, **VAGY** akkreditált **közbeszerzési szakértői nyilatkozat** arról, hogy a kedvezményezett nem közbeszerzésre kötelezett;
- Hálózati engedélyes által jóváhagyott csatlakozási dokumentáció (hálózatra termelő napelemes projekt esetén), **közbeszerzési nyilatkozatot**, építési engedély, vízjogi létesítési engedély, stb. benyújtása az első érintett kifizetési kérelem esetében szükséges.
- A kedvezményezetteknek legkésőbb az első kifizetési igénylés (ideértve az előlegigénylést is) benyújtásakor igazolniuk kell az önerő rendelkezésre állását, vagy annak biztosításáról nyilatkozhatnak

Gyakorlati kérdések IV.

- Amennyiben a Felhívás lehetővé teszi (Pl.: ültetvénytelepítés; gyógynövény termesztés) a **saját teljesítés** elszámolását egyszerűsített költségelszámolás keretében, a kedvezményezettnek az e művelet kapcsán felmerült költségei vonatkozásában **sem számlát, sem kifizetést igazoló bizonylatokat nem szükséges benyújtania** a kifizetési igényléshez vagy a helyszíni vizsgálat során bemutatnia.

A saját teljesítésre vonatkozó adatokat azonban a kifizetési kérelem benyújtásakor szükséges rögzíteni a benyújtó felület **Beszerezés adatai**, **Bizonylat** és **Eszközök és szolgáltatások tételrészletező** vagy az **Építési tételrészletező** adatblokkokban.

- **VP Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei (KTK) 2020 útmutatóban foglaltak** alkalmazásának ellenőrzése minden esetben az ilyen jellegű költségek (információs tábla, honlap, szóróanyag, stb.) támogatása esetén, de a kedvezményezett által végzett nem támogatott tájékoztatási és kommunikációs tevékenység végzése során is kötelező alkalmazni.

Közlemények, formanyomtatványok:



<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/tamogatasok-listazo/-/tamogatas/31-2018-v-30-szamu-kincstar-kozlemeny>

Köszönöm megtisztelő figyelmüket!

bakonyesbalaton.berhida@gmail.com

www.bakonyesbalaton.hu

Az előadás a MÁK(MVH) anyaga alapján készült

